



คู่มือการใช้งาน

ระบบยืนยันข้อมูลหอพัก นักเรียนหอพัก



ภาคเรียนที่ 1/2569

สำหรับนักเรียน โรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์

ระบบหอพักนักเรียน
PANGMAPIA PITTAYULASIN

★ ภาคเรียนที่ 1/2569

บริการออนไลน์ สำหรับนักเรียน

จัดการเรื่องหอพักได้ง่ายๆ ผ่านมือถือ ลงทะเบียน แจ้งลา หรือเช็คคะแนนความประพฤติได้ทุกที่ทุกเวลา

80 คน

นักเรียนชาย 40 นักเรียนหญิง 40

เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่

ดูสถิติเชิงลึก
กราฟประชากรและข้อมูลต่างๆ

ยืนยันข้อมูลหอพัก
ตรวจสอบและอัปเดตประวัติส่วนตัว

แจ้งลาออนไลน์
ลากลับบ้าน ลาป่วย ส่งคำขอได้ง่ายๆ

ตรวจสอบคะแนน
เช็คคะแนนความประพฤติส่วนตัว

คู่มือการยืนยันข้อมูล **ดาวน์โหลดคู่มือการลา**

อัปเดตข้อมูลหอพัก 1/2569

ค้นหาและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของชุดหอพักนักเรียนหอพัก (แก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น)

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

พิมพ์ข้อมูลตัวอย่างโดยอ้างอิงด้านข้างในช่องค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่ออัตโนมัติ

รหัสระบบ (PMP...) เลขประจำตัว 5 หลัก ชื่อ หรือ นามสกุล

พิมพ์ข้อมูลเพื่อค้นหา... **ค้นหาข้อมูล**

* ค้นหาได้เฉพาะรายชื่อนักเรียนที่ ยังไม่อัปเดตข้อมูล เท่านั้น

1



เข้าหน้าแรก

คลิกเมนู ยืนยันข้อมูลหอพัก จากหน้าแรกของระบบ

2



ค้นหาข้อมูลตนเอง

ใช้รหัสระบบ / เลขประจำตัว 5 หลัก / ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหา

3



กรอกและตรวจสอบข้อมูล

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบรายละเอียด



บันทึกยืนยันข้อมูล

คลิกบันทึกยืนยันข้อมูล ระบบจะบันทึกเป็นที่เรียบร้อย



คู่มือนี้อธิบายเฉพาะการใช้งาน ระบบยืนยันข้อมูลหอพัก นักเรียนหอพัก เท่านั้น



ขั้นตอนที่ 1 : เข้าเมนูยืนยันข้อมูลหอพัก

ภาคเรียนที่ 1/2569

เริ่มต้นจากหน้าแรกของระบบหอพักนักเรียน



ระบบหอพักนักเรียน
PANGMAPHA PITTAYASAN

เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่

80 คน

นักเรียนชาย 40 นักเรียนหญิง 40

ดูสถิติเชิงลึก
กราฟประชากรและข้อมูลต่างๆ

บริการออนไลน์ สำหรับนักเรียน
จัดการเรื่องหอพักได้ง่ายๆ ผ่านมือถือ ลงทะเบียน แจ้งลา หรือเช็คคะแนนความประพฤติได้ทุกที่ทุกเวลา

ยืนยันข้อมูลหอพัก
ตรวจสอบและอัปเดตประวัติส่วนตัว

แจ้งลาออนไลน์
ลากลับบ้าน ลาป่วย ส่งคำขอได้ง่ายๆ

ตรวจสอบคะแนน
เช็คคะแนนความประพฤติส่วนตัว

คู่มือการยืนยันข้อมูล ตาวันไหลลดคู่มือการลา



- 1** เข้าสู่หน้าแรกของระบบ
เข้าสู่ระบบหอพักนักเรียน แล้วคุณจะเจอหน้าแรกนี้
- 2** มองหาเมนู "ยืนยันข้อมูลหอพัก"
อยู่ในกล่องเมนูด้านล่างซ้าย มีไอคอนรูปเอกสารกับดินสอ
- 3** กดที่เมนู เพื่อเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูล
ระบบจะนำคุณไปยังหน้า สำหรับค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน

หน้าถัดไป : หน้าค้นหาข้อมูล

อัปเดตข้อมูลหอพัก 1/2569

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

พิมพ์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งด้านล่างในช่องค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่ออัตโนมัติ

รหัสระบบ (PMP...) เลขประจำตัว 5 หลัก ชื่อ หรือ นามสกุล

พิมพ์ข้อมูลเพื่อค้นหา... ค้นหาข้อมูล

* ค้นหาได้เฉพาะรายชื่อนักเรียนที่ยังไม่ยืนยันข้อมูล เท่านั้น

i เมนูนี้ใช้สำหรับตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลหอพักของนักเรียน



ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบข้อมูลที่ระบบมีอยู่แล้ว



เมื่อเลือกชื่อของตนเองแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่

← กลับหน้าหลัก

อัปเดตข้อมูลหอพัก 1/2569

ค้นหาและเติมข้อมูลส่วนตัวของคุณให้สมบูรณ์เพื่อรักษาสิทธิ์ (แก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น)

1. ข้อมูลที่ป้อนแล้ว

2. ข้อมูลนักเรียน

3. ข้อมูลผู้ปกครอง

4. ความประสงค์

1 ข้อมูลที่ระบบมีอยู่แล้ว
* หากข้อมูลส่วนนี้ผิดพลาด กรุณาแจ้งครูหอพัก ไม่สามารถแก้ไขได้

รหัสระบบ	คำนำหน้า
<input type="text" value="PMP2569007"/>	<input type="text" value="เด็กชาย"/>
ชื่อ - นามสกุล	
<input type="text" value="กฤษฎี สำเนาโอฬาร"/>	

ยังไม่อัปเดตข้อมูล
80 คนที่ต้องดำเนินการ

- เด็กชายธีรภัทรพจน์ สุขเรือน... ชั้น ม.1/1
รหัส: PMP2569002
- เด็กหญิงนิลาธรรณี เลาลี ชั้น ม.1/1
รหัส: PMP2569003
- เด็กหญิงรัตติยา เลาห์มี ชั้น ม.1/1
รหัส: PMP2569004
- เด็กหญิงวงรินทร์ บินกาลทอง ชั้น ม.1/1
รหัส: PMP2569005
- เด็กชายวีรเวรณี เอกภักพิชญ์ ชั้น ม.1/1
รหัส: PMP2569001
- เด็กหญิงอาเชียน วงศ์นานะโพ ชั้น ม.1/1
รหัส: PMP2569006
- เด็กชายกฤษฎี สำเนาโอฬาร ชั้น ม.1/2
รหัส: PMP2569007



เคล็ดลับ
อ่านข้อมูลให้ครบ
ก่อนเลื่อนไปกรอกส่วนถัดไป

1 ข้อมูลที่ระบบมีอยู่แล้ว
* หากข้อมูลส่วนนี้ผิดพลาด กรุณาแจ้งครูหอพัก ไม่สามารถแก้ไขได้

1 รหัสระบบ

2 คำนำหน้า

3 ชื่อ - นามสกุล

หากข้อมูลส่วนนี้ผิดพลาด กรุณาแจ้งครูหอพัก ไม่สามารถแก้ไขได้

1 ตรวจสอบรหัสระบบ
ตรวจสอบให้ตรงกับรหัสของตนเองให้ถูกต้อง

2 ตรวจสอบคำนำหน้า
ตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ (เด็กชาย / เด็กหญิง)

3 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล
ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลของตนเองให้ถูกต้อง

4 หากข้อมูลส่วนนี้ผิดพลาด ให้แจ้งครูหอพัก ไม่สามารถแก้ไขเองได้



ขั้นตอนที่ 4 : กรอกข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วน

เติมข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน

ภาคเรียนที่ 1/2569

สำหรับนักเรียน โรงเรียนปทุมมาพิทยาสรรพ์

1 รูปถ่ายปัจจุบัน

อัปโหลดรูปถ่าย
ของนักเรียน
ให้ชัดเจนและเป็น
ปัจจุบัน

2 เติมข้อมูลนักเรียนให้สมบูรณ์

รูปถ่ายปัจจุบัน *



คลิกอัปโหลด

ชื่อเล่น *

เช่น น้องเอ

อายุ *

เช่น 13

เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว *

08xxxxxxxx

ระดับชั้นเรียน *

ม.1/2

2 ข้อมูลส่วนตัว

- กรอกชื่อเล่น
- ระบุอายุ
- ใส่เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
ที่ติดต่อได้จริง

3 เลือกระดับชั้นเรียน

เลือกห้องเรียน
ที่นักเรียนสังกัดอยู่
ในปัจจุบัน

4 กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน
ทั้ง 6 ช่อง เพื่อใช้ในการติดต่อ
และยืนยันข้อมูล

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่ *

ตำบล *

อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

1 อัปโหลดรูปปัจจุบัน



คลิก "คลิกอัปโหลด"
เพื่อเลือกรูปจากอุปกรณ์
เป็นรูปหน้าตรง เห็นชัดเจน

2 กรอกข้อมูลส่วนตัว



กรอกชื่อเล่น อายุ
และเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3 เลือกระดับชั้นเรียน



เลือกห้องเรียนให้ตรงกับ
ระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่
ในภาคเรียนนี้

4 กรอกที่อยู่ปัจจุบัน



กรอกบ้านเลขที่, หมู่ที่, ตำบล,
อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์
ให้ครบทั้ง 6 ช่อง

5 ตรวจสอบความถูกต้อง



ตรวจสอบข้อมูลทุกช่อง
ให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม
"ไปหน้าถัดไป"



กรุณากรอกข้อมูลตามจริงและครบถ้วน



ขั้นตอนที่ 5 : กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

กรอกชื่อ เบอร์โทร และที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ปกครอง

ภาคเรียนที่ 1/2569

สำหรับนักเรียน โรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์

3 ข้อมูลผู้ปกครอง

1

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง *

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

2

ที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ปกครอง

คัดลอกที่อยู่มาใช้

3

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่ *

ตำบล *

อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

1



กรอกชื่อผู้ปกครอง

ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้ปกครอง ให้ถูกต้องครบถ้วน

2



กรอกเบอร์โทรติดต่อ

ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

3



กรอกที่อยู่ผู้ปกครอง หรือคัดลอกจากที่อยู่นักเรียน

กรอกที่อยู่ติดต่อได้ หรือกดปุ่ม "คัดลอกที่อยู่มาใช้" หากเหมือนกัน

4



ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนทำการการถัดไป



เคล็ดลับ

หากที่อยู่ผู้ปกครองเหมือนกับที่อยู่นักเรียน สามารถใช้ปุ่มคัดลอกที่อยู่มาใช้ได้



ขั้นตอนที่ 6 : ระบุความประสงค์และบันทึกยืนยัน

เลือกความประสงค์ในวันหยุด แล้วกดบันทึกยืนยันข้อมูล

ภาคเรียนที่ 1/2569

สำหรับนักเรียน โรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์

4 ความประสงค์ในวันหยุด

- ประสงค์อยู่ประจำที่หอพักช่วงวันเสาร์-อาทิตย์
 * ตักถูกเฉพาะกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องอยู่หอพักในวันหยุดสุดสัปดาห์ (ไม่กลับบ้าน)

บันทึกยืนยันข้อมูล

* กดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

1 อ่านเงื่อนไขให้เข้าใจ
ทำความเข้าใจข้อความและเงื่อนไขก่อนดำเนินการ

2 ตักเลือกเมื่อจำเป็น
ตักเลือกเมื่อมีความจำเป็นต้องอยู่หอพักในวันหยุดสุดสัปดาห์เท่านั้น

3 ตรวจสอบอีกครั้ง
ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกไว้ทุกส่วนก่อนกดบันทึกยืนยัน

4 กดปุ่มบันทึกยืนยันข้อมูล
กดปุ่มบันทึกยืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

สำคัญ!
กดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

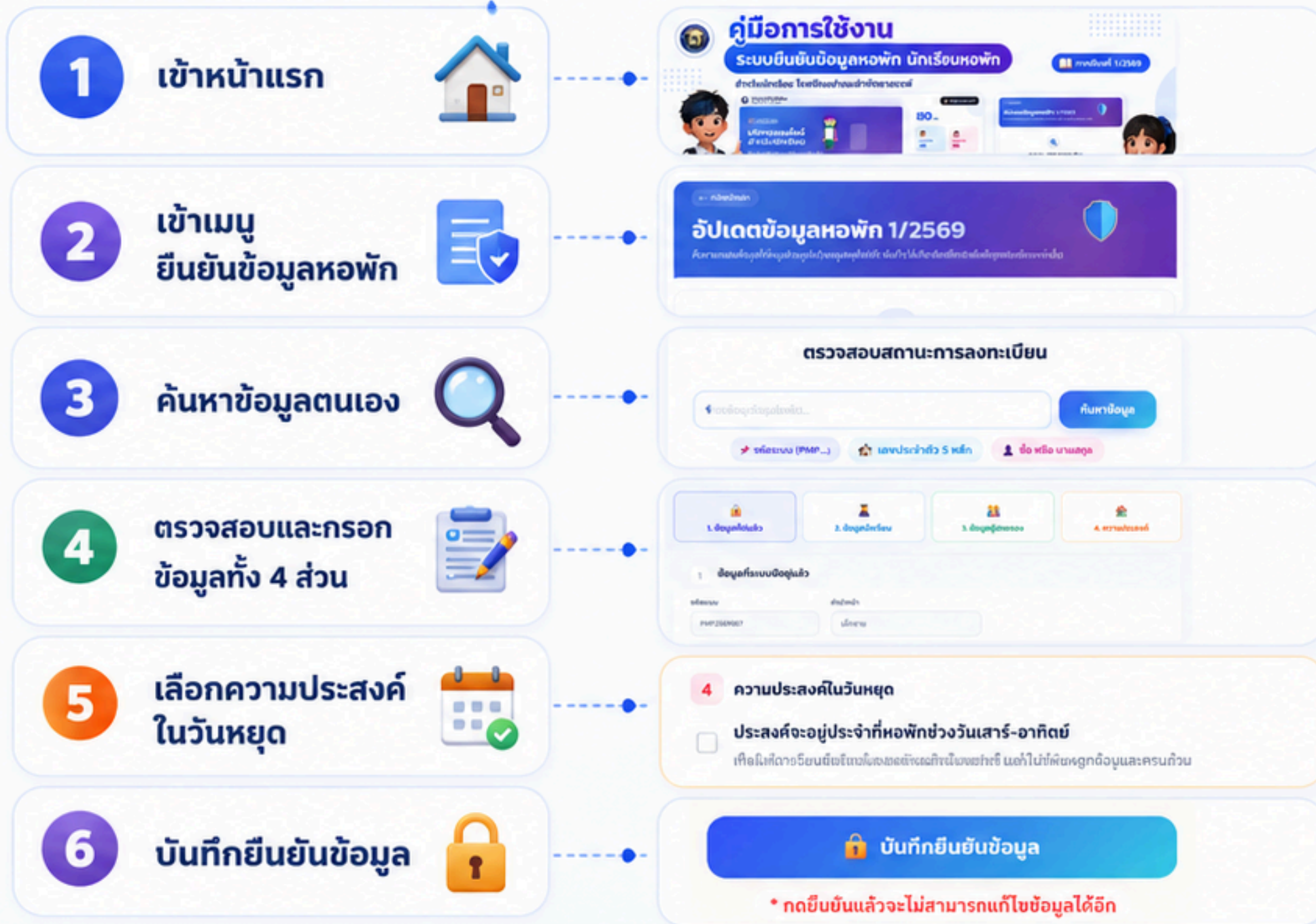
ควรตรวจสอบข้อมูลทุกหน้าให้ครบก่อนกดบันทึก
เพื่อให้ข้อมูลของนักเรียนถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เกิดความผิดพลาด



สรุปขั้นตอนและข้อควรรู้

เพื่อให้การยืนยันข้อมูลหอพักเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

สำหรับนักเรียน โรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์



ข้อควรระวัง

- กรอกข้อมูลตามความจริง
- ตรวจสอบก่อนกดยืนยัน
- กดยืนยันแล้วแก้ไขไม่ได้
- หากข้อมูลเดิมผิดให้แจ้งครูหอพัก



หากใช้งานไม่สำเร็จ

- ตรวจสอบอินเทอร์เน็ต
- ค้นหาข้อมูลใหม่อีกครั้ง
- ขอคำแนะนำจากครูหอพัก หรือผู้ดูแลระบบ



ขอให้นักเรียนยืนยันข้อมูลหอพักให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด

